



BORŮVKA, BOROVANY spolek

ul. Petra z Lindy 147, 373 12 Borovany

SOCIÁLNÍ SLUŽBA

Místo realizace služby: *Borůvka, Borovany spolek*

Forma poskytované služby: *terénní*

Druh služby: *§ 40 zák. 108/2006 Sb.; Pečovatelská služba*

Identifikátor služby: *687 53 32*

Ad 1) Cíl poskytované služby

Cílem pečovatelské služby je pomoci lidem se zdravotním postižením a seniorům v jejich přirozeném prostředí – bydlišti.

Služba je nabízena jak jednotlivci, tak rodině. Pečovatelka pomáhá s pracemi, které by člověk s postižením sám nezvládl – pomocné úklidové práce, nákupy, doprovod k lékaři. Pomáhá také s kompletní péčí o klienta upoutaného na lůžku.

Cílem služby je, aby klient nemusel natrvalo opustit své bydliště.

Pečovatelská služba dále zajišťuje rozvoz obědů ke klientům.

Ad 2) Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou dospělí lidé s tělesným, smyslovým nebo kombinovaným postižením dále pak rodiny pečující o postiženého člena rodiny a senioři, kteří díky věku a postižení mají sníženou soběstačnost a vyžadují pomoc druhé osoby.

Ad 3) Věková struktura

Služba je určena pro uživatele starších 18 let věku (mladí dospělí) až po starší seniory (starší 80 let).

Ad 4) Kapacita a rozsah služby

Celková kapacita klientů v přímé obslužné péči je 5 klientů v daný moment. Dle registrace je kapacita služby 50 klientů v přímé obslužné péči.

Služba je poskytována na území Borovany, Čížkrajice, Dvorec, Hluboká u Borovan, Chvalkov, Jilovice, Ledenice, Lhota, Radostice, Slavče, Strážkovice, Trhové Sviny, Trocnov, Vrcov.



Ad 5) Jednání se zájemcem o poskytování služby

V případě zájmu o službu je klientovi vysvětlen cíl nabízené služby. Sociální pracovník přesně zjišťuje, co klient od služby očekává, společně formulují, jakým způsobem bude služba dohodnuté cíle naplňovat. Klient je seznámen s konkrétní formou, průběhem a rozsahem služby. V případě, že se klient nemůže dostavit do zařízení, sociální pracovník ho navštíví v místě jeho bydliště. Služba je poskytována na základě dohody, kde jsou stanoveny úkony, jaké bude pečovatelka provádět a kolik za služby klient zaplatí.

Ad 6) Průběh služby

Poskytování služby vychází z potřeb uživatele a je přizpůsobeno jeho možnostem (zdravotnímu stavu, sociálnímu postavení). Služba je individuálně přizpůsobena potřebám jednotlivých uživatelů a ti mají právo a možnost aktivně ovlivňovat její průběh a cíl poskytované služby.

Ad 7) Období poskytování služby

Pečovatelská služba je poskytována od pondělí do pátku v časovém rozmezí od 7⁰⁰ do 17⁰⁰ hodin a v případě potřeby, po dohodě s klienty, také o víkendech.

Ad 8) Personální zajištění

Pečovatelskou službu vykonává sociální pracovník, vedoucí pečovatelka a pečovatelky s praxí s péčí o postižené a seniory.

Ad 9) Ukončení poskytování služeb

Pokud dojde k ukončení služby je uživatel písemně vyrozuměn o tom, že se služba ruší. V případě, že se sám nemůže dostavit do zařízení, odpovědný pracovník ho doma navštíví a projedná podrobnosti týkající se ukončení služby. Veškerá dokumentace je archivována v zařízení. Zájemci o službu, kteří byli odmítnuti, jsou vedeni v evidenci a v případě uskutečnění služby jsou kontaktováni.

Důvodem pro ukončení poskytované služby ze strany poskytovatele:

- jiná cílová a věková skupina
- vyčerpaná kapacita poskytovatele
- v případě, že uživatel opakovaně a prokazatelně porušil smluvní podmínky

Důvodem pro ukončení poskytované služby ze strany uživatele:

- uživatel může smlouvu vypovědět kdykoli i bez udání důvodů
- nezájem ze strany klienta o poskytovanou službu
- úmrtí



Ad 10) Úhrada za službu

Úhrada za služby odpovídá cenám za úkony dané zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Bližší informace o službě na telefonním čísle +420 387 981 969, prostřednictvím e-mailové adresy info@boruvka-borovany.cz nebo přímo v zařízení.

Ad 11) Poskytované služby

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- doprovod k lékaři, na rehabilitaci.

Ad 12) Možnosti jak podat stížnost na poskytovanou sociální službu

V našem zařízení nevnímáme kritiku negativně, ale pozitivně. Je to pro nás zpětná vazba, kterou nám uživatel služeb poskytuje. Jde o dobrý způsob, jak se dozvědět o vlastních nedostacích. Je to pro nás možnost tyto nedostatky co nejdříve odstranit v zájmu všech uživatelů služeb a organizace samotné.

Způsoby a formy podávání stížností:

Písemně - dopisem na adresu poskytovatele nebo určené osoby
v listinné podobě předáním zaměstnanci poskytovatele
v listinné podobě do schránky „Stížnosti“
elektronicky, na e-mail poskytovatele

Ústně – ústním předáním zaměstnanci poskytovatele nebo určené osob při osobním setkání (například návštěva pracovníka u uživatele)
telefonicky

Je možné podávat neanonymní i anonymní stížnosti.

KAŽDÝ UŽIVATEL:

MÁ PRÁVO OBRACET SE NA JAKÉHOKOLI ZAMĚŠTNANCE ZAŘÍZENÍ.

MÁ PRÁVO BÝT ZASTOUPEN OSOBOU, KTERÉ NEJVÍCE DŮVĚŘUJE!

MŮŽE VYUŽÍT SCHRÁNKU NA STÍŽNOSTI, KTERÁ SE NACHÁZÍ V CHODBĚ ZAŘÍZENÍ.